

Statut

Przedszkola Nr 1



Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 SIEPNIA 2021 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej.

§ 2

Prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3

Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Luboń, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 4

Przedszkole jest jednostką budżetową, a zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty

§ 6

Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Nr 1

„Pogodne przedszkole”

ul. Jana III Sobieskiego 65A, 62-030 Luboń

Tel. 618 130 102

ROZDZIAŁ II

Informacje o przedszkolu

§ 7

Na wniosek dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole jest czynne 6.00-17.00, w godzinach zapewniających opiekę dzieciom zgodnie z zapotrzebowaniem godzinowym deklarowanym przez rodziców.

§ 8

Przerwa wakacyjna w przedszkolu trwa w okresie letnim w miesiącach lipcu lub sierpniu, zgodnie z wcześniejszym ustaleniem z organem prowadzącym. W czasie przerwy pracują przedszkola sąsiednie. W okresie letnim przedszkole pracuje na zasadzie dyżuru.

§ 9

Przedszkole może przyjąć określoną liczbę dzieci zgodnie z orzeczeniem organizacyjnym i corocznym planem organizacyjnym, w zasadzie nie więcej niż 200 wychowanków.

§ 10

Wysokość opłat za przedszkole, a w szczególności stawki żywieniowej ustala Urząd Miasta Lubonia w porozumieniu z dyrektorem przedszkola stosownie do aktualnych cen żywności i możliwości zapewnienia podstawowych norm żywieniowych.

Rodzice zobowiązani są do pokrycia w całkowitego kosztu wyżywienia i wniesienia opłat w podanych terminach. O zmianie stawki żywieniowej rodzice będą każdorazowo poinformowani.

Rodzice są zobowiązani do zakupu imiennej karty dziecka do systemu informatycznego.

§ 11

Na wniosek rodziców przedszkole może organizować dodatkowe zajęcia jak rytmika, gimnastyka korekcyjna, lektorat języka obcego, itp.

§ 12

Zastrzega się możliwość dokonywania zmian w organizacji pracy przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej w okresach zwiększonej absencji dzieci, w celu wyeliminowania nadgodzin nauczycieli. Zmiana polegałaby na łączeniu grup zbliżonych wiekowo. Szczegółowe informacje znajdują się w Ramowym Regulaminie Funkcjonowania Przedszkola Nr 1 w Luboniu - załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadanie przedszkola

§ 13

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych

§ 14

Przedszkole indywidualizuje pracę z dzieckiem poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:

1. Dostosowanie zadań do możliwości dziecka,
2. Przedstawianie ofert (nauczyciel zna dziecko i proponuje, dziecko samo wybiera)
3. Pracę indywidualną (ranki, zajęcia popołudniowe) - wyrównanie opóźnień rozwojowych dziecka oraz praca z dzieckiem zdolnym poprzez stawianie odpowiednich zadań i ćwiczenia w zależności od poziomu rozwoju dziecka,
4. Stawianie zadań otwartych.

§ 15

Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzy warunki do budowania tożsamości narodowej i umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej. Pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.

§ 16

Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 17

Celem wzbogacania osobowości dziecka przedszkole realizuje inne formy:

1. zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
2. zajęcia w zakresie umuzykalnienia (rytmika),
3. zajęcia z języka angielskiego,
4. zewnętrzne spektakle organizowane dla dzieci,
5. Uroczystości przedszkolne o charakterze rodzinnym,
6. poznawanie środowiska przyrodniczego,
7. realizacja zadań ekologicznych,
8. poznawanie najbliższego regionu i jego kultury (odwiedzanie muzeów i innych placówek kulturalnych miasta) - zgodnie z realizacją zadań planu pracy przedszkola.

§ 18

Cele szczegółowe przedszkola:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
2. budowania systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
4. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
8. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny rówieśniczej i grupy wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 19

Zadania przedszkola.

1. Zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
3. organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
4. dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka,
5. udzielanie pomocy pedagogiczno - psychologicznej, przez powołane zespołów pomocy na terenie przedszkola
6. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola,
7. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
8. pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
9. informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka,

§ 20

Zadania, o których mowa w ust. 3 § 2 realizowane są we współpracy z:

1. rodzicami;
2. nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
3. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
4. innymi przedszkolami i placówkami;
5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

§ 21

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1. wyrabianie szacunku dla powagi hymnu, znaków i symboli narodowych,
2. pielęgnowanie tradycji i obrzędów regionalnych,
3. organizowanie nauki religii na pisemne życzenie rodziców, w oparciu o program katechezy dla dzieci w wieku przedszkolnym - zachowując pełną tolerancję religijną.

§ 22

Przedszkole w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach publicznych:

1. uczy zachowania szczególnej ostrożności podczas korzystania z narzędzi i przyborów,
2. zaznajamia dzieci z elementarnymi zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach,
3. zapewnia przy wyjściu (wyjeździe) dzieci poza teren przedszkola przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 dzieci, przy wyjeździe poza miejscowość jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci, po powiadomieniu przez opiekuna o celu wyjścia i liczbie dzieci w zeszycie wyjść.

§ 23

Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci, potrzeb środowiskowych, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa.

§ 24

W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w czasie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym swojej pieczy dzieciom. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie jak: wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, itp. dyrekcja przedszkola zobowiązuje obie nauczycielki oddziału do uczestnictwa i poszerza opiekę o wyznaczony zespół pracowników obsługi.

§ 25

Przedszkole utrzymuje ścisłą współpracę ze Szkołą Podstawową Nr 4 celem stworzenia dziecku optymalnych warunków w przekroczeniu progu szkolnego poprzez:

1. wizyty dzieci w szkole,
2. wszechstronny udział w życiu szkoły (udział w lekcjach, uroczystościach szkolnych, wizyty w bibliotece, przedstawianie własnego dorobku na terenie szkoły, wspólne zabawy z uczniami, itp.).

§ 26

Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Luboniu ul. Żabikowska

Dzieci sześciolatnie objęte są dwukrotną obserwacją przez pracownika poradni. Ocena wstępna następuje w miesiącach IX-X. Po ocenie wstępnej na wniosek nauczyciela dziecko kierowane jest do poradni (za zgodą rodzica) w celu dokonania szczegółowych badań. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji wyznaczonego przez poradnię kierunku pracy z dzieckiem. Rodzice zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielem w celu realizacji zadań.

§ 27

Nauczyciel zobowiązany jest do śledzenia warunków rozwojowych dziecka w środowisku rodzinnym. W przypadku konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim i Radą Rodziców podejmuje odpowiednie działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach.

§ 28

Rodziców (opiekunów) przedszkole zobowiązuje do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodzeństwo, które ukończyło 12 rok życia za pisemną zgodą rodziców lub inną osobę upoważnioną przez rodziców na piśmie wskazując stopień pokrewieństwa. Podczas wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola rodzic/opiekun wprowadza kartę identyfikacyjną dziecka.

§ 29

W realizacji zadań Przedszkole respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.

§ 30

Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci z uwagi na odpowiednią bazę lokalową, środki dydaktyczne i sprzęt umożliwiającego realizację wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.

§ 31

W przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, dyrektor przedszkola, wskaże dodatkowo placówki, które w porozumieniu z organem prowadzącym, organizują zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i różne formy współpracy z jego rodziną.

§ 32

Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Organizacja pracy następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.

Opinię o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydają zespoły orzekające, działające w publicznych Poradniach Psychologiczno - Pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

§ 33

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem, zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

§ 34

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:

1. opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele; w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola,
2. rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym,
3. dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze - leżakowanie, dzieci starsze - zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
4. zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
5. sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
 - 1) w salach zajęć zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury, dyrektor przedszkola ma prawo zawiesić zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący,
 - 2) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeśli temperatura zewnętrzna, mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa a także w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci,
 - 3) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal, dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności,
6. dzieci korzystają z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych; przedszkole nie prowadzi specjalistycznych diet.
7. wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej,
8. w przypadku choroby zakaźnej dziecka lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
9. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu do niezwłocznego odebrania dziecka

§ 35

Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:

1. w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów,
2. osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel,
3. każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu,
4. z w/w regulaminem są zapoznani rodzice (opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi,
5. każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”,
6. w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
7. każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi,
8. przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola,
9. jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola,
10. teren zabaw wokół budynku przedszkola musi być ogrodzony.

§ 36

Jeżeli przerwa w działalności przedszkola trwa, co najmniej dwa tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli całego obiektu i terenu wokół niego pod kątem bezpieczeństwa. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 37

W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest:

1. udzielić pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym dzieciom
2. powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka,
3. niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola,
4. o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę,
5. dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym, niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§ 38

Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:

1. dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do MOPS rodzic lub opiekun; dyrektor przedszkola zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy,
3. jednorazowej pomocy może udzielić, na wniosek zainteresowanego rodzica lub opiekuna dziecka, rada rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

§ 39

Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez:

1. rodziców lub opiekunów prawnych,
2. upoważnioną przez nich, na piśmie, osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
3. w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo - rodzeństwo musi mieć ukończone 10 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica,
4. osoby wymienione w punktach 1 - 3 nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
5. dzieci oddawane są do rąk nauczyciela lub pracownika przedszkola, który zapewnia bezpieczne dotarcie dziecka do sali,
6. szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka reguluje wewnętrzne zarządzenie dyrektora Przedszkola Nr1 w Luboniu obowiązujące wszystkich pracowników przedszkola i rodziców.

Dziecko musi być przyprowadzane do godziny 8.30

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola i dyrektor przedszkola

§ 40

Organami przedszkola są:

1. dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

Dyrektor

§ 41

Stanowisko dyrektora przedszkola organ prowadzący powierza kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu na 5 lat szkolnych.

§ 42

Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników obsługi i decyduje o:

1. zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników placówki,
2. kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. dopuszczanie do użytku w przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego,
4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dokonywanie oceny pracy nauczycieli i oceny ich dorobku zawodowego, w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
5. nadawanie stopienia awansu nauczyciela kontraktowego,
6. przedstawianie wyników i wniosków z nadzoru radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
7. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
8. współpraca z radą pedagogiczną i radą rodziców,
9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym lub w podnoszeniu kwalifikacji,
10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
11. realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz z zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
12. wstrzymanie realizacji uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania rady pedagogicznej określa art. 41 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
13. przedstawienie do zaopiniowania projektu planu finansowego radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
14. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za administracyjną finansową i gospodarczą obsługą przedszkola,
15. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki,
16. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
17. Przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
18. występowaniu z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,

19. występuje z wnioskami o zasięgnięcie opinii Rady Rodziców w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
20. powołuje komisje kwalifikacyjne,
21. nadaje akty awansu zawodowego nauczycielom .

§ 43

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez ocenianie:

1. stanu i warunków działalności opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli i placówki
2. analizuje i ocenia efekty działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej oraz statutowej działalności przedszkola,
3. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację, a także może organizować gospodarkę finansową i administracyjną obsługi placówki,
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 44

Dyrektor wyznacza wybranego nauczyciela na swojego zastępcę. Jest to funkcja społeczna.

§ 45

Stanowisko wicedyrektora może być utworzone w przypadku:

1. funkcjonowania co najmniej 6 oddziałów,
2. pracy co najmniej dwóch oddziałów dłużej niż 10 godzin
3. posiadania oddziałów zlokalizowanych w różnych miejscach.

§ 46

Za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora może zostać utworzone w innych przypadkach niż określone w ust.2.

§ 47

Stanowisko wicedyrektora opiniują członkowie rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna

§ 48

Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przestrzegania zarządzeń wewnętrznych dyrektora i organów prowadzących placówkę.

§ 49

Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 50

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

§ 51

Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, uchwalany przez radę i normujący w szczególności:

1. sposób zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń,
2. wewnętrzną organizację rady pedagogicznej,
3. kompetencje przewodniczącego,
4. zasady uczestnictwa w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu.

§ 52

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. uchwalanie i nowelizowanie statutu i regulaminów działalności przedszkola
2. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
3. uchwalanie i nowelizowanie statutu i regulaminów działalności przedszkola,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu,
6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dzieci z listy wychowanków.

§ 53

Rada pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy w przedszkolu, a zwłaszcza tygodniowy rozkład godzin pracy nauczycieli, przydział grup, harmonogram zajęć dodatkowych,
2. programy wychowania przedszkolnego, przed dopuszczeniem ich do użytku przez dyrektora.
3. projekt planu finansowego placówki,
4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6. pracę dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
7. podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje w celu wspierania działalności statutowej,

§ 54

Rada pedagogiczna spośród swoich członków wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 55

Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego przedszkole z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora placówki.

§ 56

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów poprzez głosowanie tajne (w sprawach mogących naruszyć dobra osobiste) lub jawne (pozostałe sprawy), w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 57

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 58

Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, , przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego;

§ 59

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów obecności połowy członków rady.

§ 60

Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 61

Dwa razy w roku Rada Pedagogiczna zostaje zapoznana przez dyrektora z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego.

§ 62

Wszelka wymiana informacji między dyrektorem a Radą Pedagogiczną dokonuje się poprzez zeszyt zarządzeń i komunikatów.

§ 63

Rada Pedagogiczna planuje i organizuje pracę wychowawczo-dydaktyczną, okresowo analizuje i ocenia poziom wychowania i nauczania oraz warunków pracy, współpracuje z rodzicami, przestrzega zasad powszechnej deklaracji praw człowieka i konwencji praw dziecka, uchwała plan doskonalenia zawodowego.

§ 64

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. roczny plan pracy przedszkola,
2. wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy,
3. przydział dodatkowych obowiązków nauczycieli,
4. organizację pracy przedszkola, tygodniowy rozkład zajęć, przydział godzin ponadwymiarowych
5. programy autorskie,

§ 65

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. dyrektor,
2. nauczyciele,
3. pracownicy obsługi,
4. inne osoby zaproszone do udziału w radzie z głosem doradczym.

§ 66

Szczegółowy zakres obowiązków Rady Pedagogicznej oraz Regulamin Rady Pedagogicznej w załączniku nr 2.

Rada rodziców

§ 67

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu
2. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;

4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
7. rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
8. przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola rodzice, prawni opiekunowie, osoby upoważnione przez rodziców wprowadzają kartę identyfikacyjną dziecka.
9. W przypadku nie przestrzegania przez rodziców/ opiekunów dziecka zaleceń sanitarnych obowiązujących w przedszkolu, ustalonych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego ostaje nałożona kara skreślenia dziecka z listy przedszkola oraz kara pieniężna ustalona w Ustawie z dnia 2 marca 2020r. o „Szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych”.

§ 68

Rodzice mają prawo do :

1. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym roku.
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, logopedy, psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa- Radę Rodziców.
6. znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z planu pracy przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym,
7. znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczycielki,
8. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
9. uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych,
10. obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez nauczycielki,
11. zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka i diagnozy przedszkolnej,
12. udostępnianie kart pracy dziecka i teczek jego prac plastycznych,

§ 69

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1. zebrania grupowe
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą;
3. zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci;
4. kąciki informacyjne dla rodziców, informacje z zakresu psychologii, pedagogiki wywieszane na tablicy w formie ulotek;
5. zajęcia otwarte.

§ 70

Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 71

Zasady tworzenia rady rodziców określa art.53 ust.2 ustawy o systemie oświaty.

§ 72

Rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i prawem oświatowym.

§ 73

W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może, z głosem doradczym, dyrektor przedszkola oraz inne zaproszone osoby.

§ 74

W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin w części dotyczącej gospodarki finansowej.

§ 75

Zadaniem rady rodziców jest:

1. wspieranie statutowej działalności przedszkola,
2. uczestnictwo w życiu przedszkola, które przyczynia się do podnoszenia, jakości pracy i zaspakajania potrzeb dzieci.

§ 76

Rada rodziców ma prawo:

1. występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,

2. opiniowania projektu planu finansowego,
3. przedstawiania swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
4. występować o ocenę pracy zawodowej nauczyciela.
5. wytypować jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 77

Zasady współdziałania między organami przedszkola oparte są na wspólnych spotkaniach Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i dyrektora, które organizuje się w sprawach:

1. organizacji imprez i wycieczek,
2. rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola a dotyczących różnych zagadnień z życia przedszkola,

§ 78

Organy przedszkola działają w ramach obowiązującego prawa:

1. podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów,
2. rozwiązanie ustala się na drodze negocjacji pomiędzy stronami,
3. sprawy sporne ostatecznie rozstrzyga dyrektor przedszkola
4. przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki
5. kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki

§ 79

Szczegółowy zakres obowiązków i regulamin znajduje się w Regulaminie Rady Rodziców załącznik nr 3.

§ 80

Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców działają tak, aby gwarantowały każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji. W przypadku konfliktów obowiązuje droga służbowa wyjaśnienia spornej sprawy z uwzględnieniem hierarchii: nauczyciel, dyrektor, wizytator.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy z rodzicami

§ 81

Indywidualne spotkania z nauczycielem i dyrektorem przedszkola w celu ustalenia rzetelnej informacji o dziecku.

§ 82

Zebrania ogólne dotyczące spraw organizacyjnych placówki.

§ 83

Organizowanie prelekcji mających na celu pedagogizację rodziców.

§ 84

Organizowanie przez nauczycieli zebrań w oddziałach, nie rzadziej niż raz na kwartał, celem przekazania rzetelnej informacji o dziecku i pracy wychowawczo - dydaktycznej w oddziale.

§ 85

Zapraszanie rodziców na zajęcia otwarte z omówieniem procesu dydaktycznego na kierunku przedszkole - dom i dom - przedszkole.

§ 86

Udostępnienie rodzicom w kąciku informacyjnym sposobów i form realizacji zadań miesięcznych planów pracy dla poszczególnych oddziałów.

§ 87

Przekazywanie organom sprawującym nadzór informacji o pracy przedszkola podczas wizytacji rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja przedszkola

§ 88

Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem miesięcy wskazanych w punkcie 2§ 2.

§ 89

Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 90

Arkusz organizacyjny określa:

1. czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
2. liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obslugowych,
3. liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący.

§ 91

Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

1. maksymalne wykorzystanie wszystkich warunków sprzyjających rozwojowi psycho - fizycznemu dziecka,
2. warunki pogodowe, a więc przygotowany na wszystkie pory roku,
3. możliwość najdłuższego przebywania dzieci na świeżym powietrzu,
4. różne formy relaksu.

§ 92

Statut przedszkola określa:

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 11 godzin dziennie od 6.00-17.00.
 - 1) Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00- 13.00
 - 2) Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie do godziny 13.00 dnia poprzedniego.
2. Przedszkole jest nieczynne:
 - 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
 - 2) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;
 - 3) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego;
 - 4) o zamknięciu przedszkola w jakikolwiek inny dzień uzgodniony z organem prowadzącym rodzice zostaną powiadomieni odpowiednio wcześniej.

§ 93

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia: odpłatność za przedszkole obejmuje:

1. za każdą godzinę ponad podstawę programową
2. żywienie dzieci

§ 94

Stawki za wyżywienie i godziny ponad podstawę programową ustala Urząd Miasta Luboń

1. opłaty wnoszone są do 10 dnia następnego miesiąca
2. nie wnoszenie opłaty przez rodziców regulują odrębne przepisy;

3. w przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność
4. dzieci są przyprawdazane do godziny 8.30
5. stawki naliczane są za pełne godziny pobytu dziecka wg stanu faktycznego w ciągu miesiąca.

§ 95

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez dyrektora.

§ 96

Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

§ 97

Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w danym przedszkolu, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową.

§ 98

Program dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 99

Dopuszczone przez dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.

§ 100

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 101

Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin, przy czym:

1. co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę swobodną
2. co najmniej 1/5 na pobyt w ogrodzie, w parku, na boisku itp.
3. co najmniej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne
4. pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować

§ 102

Na wniosek rodziców (opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, ustala dyrektor placówki.

§ 103

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii, zajęć rewalidacyjnych, (jeśli takie są prowadzone), powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1. z dziećmi w wieku 3 do 4 lat - około 15 minut,
2. z dziećmi w wieku 5 do 6 lat - około 30 minut.

§ 104

Dopuszcza się możliwość przyjęcia do przedszkola dziecka z niewielkimi deficytami rozwojowymi lub upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, jednakże pod warunkiem istnienia możliwości włączenia go do grupy dzieci zdrowych.

§ 105

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 106

Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 107

Dla każdego oddziału przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 108

Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć specjalistycznych, do których wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, indywidualny (grupowy) program pracy, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność na zajęciach.

§ 109

Przedszkole dokumentuje zajęcia wspomagania i korygowania rozwoju. Arkusze zajęć zawierają indywidualny program, datę oraz rodzaj i cel zajęć, a także podpis nauczyciela.

§ 110

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu prowadzona jest w sposób planowy.

§ 111

Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o sposobie i formie planowania pracy placówki i oddziałów.

§ 112

Planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale odbywa się z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, potwierdzonego przeprowadzoną obserwacją.

§ 113

Sposób prowadzenia obserwacji i jej dokumentowania na każdy rok szkolny określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 114

W ostatnim roku pobytu dziecka w przedszkolu przeprowadza się analizę gotowości do nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem tych badań jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

1. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
2. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
3. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 115

Diagnozę przeprowadza się na początku roku szkolnego za pomocą narzędzi wybranych przez radę pedagogiczną.

§ 116

Tryb składania skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski dotyczące nieprzestrzegania praw dziecka, organizacji pracy przedszkola, jakości usług świadczonych przez przedszkole przyjmuje dyrektor w formie pisemnej lub ustnej.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku w formie ustnej dyrektor sporządza notatkę, którą podpisuje wnoszący skargę lub wniosek.

3. W notatce zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy
4. Dyrektor potwierdza wniesienie skargi lub wniosku jeżeli zażąda tego wnoszący
5. Skargi lub wnioski nie zawierające imienia nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
6. Szczegółowe zasady rozpatrywania skarg i wniosków określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 117

Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem zawartym w Dz.U. z dn. 12 lutego 2018 r.

§ 118

W miesiącu marcu przyjmowane są karty zgłoszeń dzieci do przedszkola. A dla dzieci kontynuujących pobyt w przedszkolu w miesiącu lutym.

§ 119

Na początku kwietnia Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola rozpatruje wnioski dzieci zamieszkałych na terenie naszej gminy uwzględniając następujące kryteria na pobyt całodzienny:

1. Dzieci z rodzin wielodzietnych
2. dzieci samotnych matek i ojców
3. dzieci z rodzin zastępczych
4. dzieci niepełnosprawnych lub gdy niepełnosprawność dotyczy rodziców lub rodzeństwa kandydata

Komisja dane umieszcza w tabeli i sumuje uzyskane punkty. O przyjęciu decyduje najwyższą liczbą uzyskanych punktów. Komisja Rekrutacyjna składająca się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej rozpatruje wnioski w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc w przedszkolu. Pozostałe wnioski rozpatrzone pozytywnie, ale z braku miejsc przekazuje do pobliskich przedszkoli, w których są miejsca.

§ 120

Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje komisja rekrutacyjna.

§ 121

Komisji rekrutacyjnej przewodniczy Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 122

Komisja rekrutacyjna może brać pod uwagę dodatkowe kryteria przyjęć dzieci, jak:

1. dzieci rodzeństwa uczęszczającego do naszego przedszkola
2. dzieci obojga rodziców pracujących,
3. dzieci , których rodzeństwo było absolwentami przedszkola,
4. dzieci, które brały udział w rekrutacji w roku poprzednim,
5. dzieci, których jedno z rodziców pracuje,
6. dzieci, dla których przedszkole jest najbliższej położone miejsca zamieszkania

§ 123

Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez Komisję Rekrutacyjną w miarę zwalnianych się miejsc w ciągu roku szkolnego.

§ 124

W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.

§ 125

Praca komisji rekrutacyjnej jest protokołowana a dokumentacja jest przechowywana w kancelarii przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady tworzenia oddziału

§ 126

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci zgrupowanych wg tego samego bądź zbliżonego wieku. Oddziały dzieci 6 - letnich powinny być w zasadzie „czyste” wiekowo.

§ 127

Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 128

W zależności od czasu pracy oddziału dyrektor powierza oddział opiece dwóch nauczycielek, przy pełnym zatrudnieniu kwalifikowanej kadry pedagogicznej.

§ 129

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrekcja planuje, że nauczycielki będą prowadziły swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

Gdy jest to niemożliwe przynajmniej jednego nauczyciela przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 130

Przedszkole może uruchomić oddział integracyjny, jeżeli w danym oddziale zostanie zgłoszonych na pobyt całodzienny mniej dzieci niż przewiduje norma. Ze względu na bariery urbanistyczne przedszkole może przyjąć dzieci ze sprawnością ruchową, ale z obniżonym poziomem sprawności umysłowej lub słuchowej.

§ 131

W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów.

§ 132

W czasie absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.

§ 133

Zarówno w sytuacji wymienionej w punktach 6 i 7 liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie powinien przekroczyć 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.

§ 134

Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Przypadki skreślenia dziecka z listy przedszkolnej

§ 135

W określonych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:

1. Zaistnieje długotrwała, nieusprawiedliwiona nieobecność (nie spowodowana chorobą) dziecka, w szczególności, gdy inne dzieci oczekują na miejsce w przedszkolu.
2. Rodzice nie uiszczają opłaty za przedszkole drugi miesiąc z kolei.
3. Stwierdzono u dziecka powtarzalne, nierzadko agresywne zachowanie, przy jednoczesnym braku skuteczności dotychczas podjętych działań i środków mającym tego typu sytuacjom zapobiec.

ROZDZIAŁ X

Zakresy zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 136

W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 137

Pracowników administracyjno - obsługowych zatrudnia dyrektor placówki będący kierownikiem zakładu pracy dla pracowników nie będących nauczycielami.

§ 138

Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą

1. jest zobowiązany do maksymalnej dbałości o zdrowie i życie dziecka, jego prawidłowe wychowanie w życzliwej i serdecznej atmosferze
2. swoim przykładem i postawą moralną musi być zawsze wzorem dla swego wychowanka
3. zawsze reprezentuje placówkę w środowisku społecznym, dlatego powinien odznaczać się kulturą osobistą i wysokimi kwalifikacjami, dbać o dobre imię przedszkola
4. korzysta ze wszystkich dostępnych form samokształcenia (czynny udział w radach pedagogicznych), doksztalcenia i doskonalenia zawodowego
5. musi stworzyć dziecku miłą, serdeczną i rodzinną atmosferę
6. odpowiada materialnie za powierzone mienie.

§ 139

Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:

1. systematyczne wpisy do dziennika zajęć
2. układanie miesięcznych planów pracy korelujących z zadaniami rocznego planu pracy przedszkola
3. prowadzenie zeszytów obserwacji dziecka
4. przygotowanie całodziennych konspektów (nauczyciele przygotowujący się do oceny i mianowania).

§ 140

Nauczycielowi przysługuje prawo do korzystania w swej pracy z:

1. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora
2. ścisłej współpracy z Radą Pedagogiczną w celu podnoszenia kwalifikacji (rady szkoleniowe, warsztaty, rady analityczne)
3. możliwości podnoszenia kwalifikacji na różnego rodzaju kursach organizowanych przez jednostki do tego powołane np. ODN

§ 141

Nauczyciel zobowiązany jest do indywidualnej opieki nad każdym dzieckiem

1. szczegółowego opracowania metod i form pracy z dzieckiem celem właściwego poznania jego potrzeb rozwojowych i przyjęcia właściwego toku pracy w ciągu całego roku szkolnego
2. kierowania dziecka do placówek specjalistycznych, utrzymywanie kontaktu z logopedą
3. poznawania środowiska domowego dziecka poprzez indywidualne kontakty z jego rodzicami, a przede wszystkim przez włączenie rodziców do działalności na rzecz przedszkolnej rozumianej przez:
 - 1) czynny udział w uroczystościach przedszkolnych
 - 2) pomoc materialną przy wzbogacaniu bazy przedszkola (zabawki, itp.)
 - 3) otwarcie na propozycje rodziców, które wpłyną na podnoszenia poziomu realizacji programu wychowawczo - dydaktycznego w przedszkolu
4. indywidualizowanie pracy z dzieckiem poprzez stały kontakt z rodzicami i dostosowanie stylu pracy do potrzeb i możliwości każdego dziecka.

§ 142

Nauczycielka przedszkola jest odpowiedzialna za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jej opieką. Naczelną zasadą jej pracy jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej. Przy przekazywaniu grupy nauczyciel podaje liczbę dzieci przebywających pod jego opieką drugiemu nauczycielowi. Nauczycielka odpowiada za całość pracy w grupie oraz za dzieci powierzone jej opiece.

1. Brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;
2. Uczestniczyć w tych uroczystościach
3. Brać udział w naradach roboczych, posiedzeniach rad pedagogicznych, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej
4. Organizować zebrania z rodzicami.

§ 143

Nauczycielka zobowiązana jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, a nie wymienione wyżej, lecz wynikające z działalności przedszkola. Nauczycielka ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej lub wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 144

Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

1. Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
2. Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
3. Włączania ich w działalność przedszkola.

§ 145

Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1. diagnozowanie środowiska wychowanków;
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
3. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
4. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. wspieranie dziecka uzdolnionego;
6. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
7. promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli;
8. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
9. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
10. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 146

Zadania, o których mowa w pkt.19 są realizowane we współpracy z :

1. rodzicami;
2. nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola
3. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi
4. innymi przedszkolami;
5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci młodzieży.

§ 147

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 148

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana przez:

1. logopedę
2. nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne
3. psychologa
4. poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§ 149

Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno - wyrównującymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na zajęcia terapeutyczne wymaga zgody rodziców.

§ 150

Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 151

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływać do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych:

§ 152

W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki

§ 153

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, na życzenie rodziców / co najmniej 7 dzieci / przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii katolickiej. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela – wychowawcy grupowego.

§ 154

Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia zgodne z zainteresowaniami dzieci. Zajęcia dodatkowe akceptuje Rada Rodziców są to zajęcia dodatkowo płatne.

§ 155

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobą pełnoletnią zapewniającą pełne bezpieczeństwo. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola wyraża zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka. Rodzice/opiekunowie wprowadzają karty identyfikacyjne dziecka. Dwukrotny brak wprowadzenia karty powoduje naliczenie całego dnia pobytu (od 6.00 do 17.00).

§ 156

W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola o godzinie 17.00:

1. nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, prawnych opiekunów dziecka

2. pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;
3. osobie nietrzeźwej dziecko z przedszkola nie zostanie wydane.

§ 157

Do zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość należy:

1. aktywny udział w opracowaniu 5 letniego programu rozwoju przedszkola, rocznego programu rozwoju,
2. roczny program rozwoju oparty jest na 5 letnim programie rozwoju przedszkola
3. miesięczne plany pracy odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie oraz zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, ich sposoby realizacji określające dostosowane do nich
4. zebrania grupowe organizacyjne co najmniej 2 razy w roku;
5. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą
6. dzień otwarty raz w miesiącu uzgodniony na pierwszym spotkaniu organizacyjnym z rodzicami;
7. zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci ;
8. kąciki informacyjne dla rodziców w szatni przedszkolnej - informacje z zakresu psychologii, pedagogiki wywieszane na tablicy w formie ulotek;
9. zajęcia otwarte, integracyjne dla dzieci i rodziców ustalone przez nauczycielki z rodzicami na potkaniu organizacyjnym;
10. harmonogram całorocznych spotkań opracowuje nauczyciel w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym.
11. Opracowanie we współpracy z rodzicami rocznego planu współdziałania w oddziale w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom, prowadzenia pedagogizacji rodziców, udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, a tym samym podnoszenia poziomu placówki.
12. Do zadań nauczyciela należy również prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie.

§ 158

Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej ma na celu:

1. rozpoznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci,
2. prowadzenie bieżącej diagnostyki
3. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem.
4. branie czynnego udziału w pracach Rady i realizowanie jej uchwał.

§ 159

Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

1. współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
2. przedszkole jest dla rodziców terenem przyjaznym, otwartym, gdzie własne kompetencje zawodowe czy wynikające z indywidualnej pasji i zainteresowań, umiejętności rodziców mogą być wykorzystane przy planowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. spotkania organizacyjne ze wszystkimi rodzicami dzieci organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
4. stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są przez nauczycieli

§ 160

Szczegółowe zadania nauczycieli w zakresie obowiązków nauczycieli załącznik nr 4.

§ 161

Przedszkole zatrudnia następujące osoby personelu administracyjno-obsługowego:

1. Sekretarka
2. księgowa
3. kierownik gospodarczy
4. kadrowa
5. pomoc wychowawczą
6. woźne oddziałowe
7. rzemieślnik

§ 162

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

1. wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb placówki,
2. troszczenia się o mienie placówki,
3. nie ujawniania opinii w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem władz oświatowych i upoważnionych czynników społecznych,
4. przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - 1) realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - 2) codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - 3) usprawiedliwianiu u dyrektora przedszkola nieobecności w pracy w ciągu 2 dni,
 - 4) wykonywaniu pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - 5) zgłaszaniu administracji przedszkola zaistniałych szkód w sprzęcie,
 - 6) nie wynoszeniu potraw, żywności przeznaczonej do konsumpcji własnej
 - 7) czystym i nienagannym ubiorze na terenie przedszkola,
 - 8) poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę do przyjęcia i wykonywania pracy.

§ 163

Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 164

Każdy pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są sprzeczne z przepisami prawa.

§ 165

Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk pracy są opracowane i zamieszczone w teczkach akt osobowych każdego pracownika.

ROZDZIAŁ XI

Wychowankowie przedszkola

§ 166

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

Dzieci zakwalifikowane przez Poradnie Psychologiczno -Pedagogiczne do kształcenia specjalnego mogą być objęte opieką w przedszkolu w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do ukończenia 9 roku życia w danym roku kalendarzowym.

§ 167

Proces wychowawczo - dydaktyczny i opiekuńczy oparty jest na zasadach KONWENCJI PRAW DZIECKA z dnia 20 listopada 1989 r.

1. Dziecko powinno być w pełni przygotowane do życia w społeczeństwie, jako indywidualnie ukształtowana jednostka, wychowana w duchu ideałów pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
2. Dla pełnego i harmonijnego rozwoju swojej osobowości dziecko powinno wychowywać się w środowisku rodzinnym, atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia.
3. We wszystkich działaniach dotyczących dzieci podejmowanych przez prywatne lub publiczne instytucje opieki społecznej, sądy, władze administracyjne lub ciała ustawodawcze sprawą nadrzędną będzie najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka.
4. W realizacji zadań programowych przedszkole zapewnia dziecku, które jest zdolne do kształtowania własnych poglądów, prawo do swobodnego wyrażania tych poglądów we

wszystkich sprawach dotyczących dziecka, przyjmuje je z należytą uwagą stosownie do dojrzałości i wieku dziecka.

5. Dziecko będzie miało prawo swobodnej wypowiedzi i prawo to ma zawierać swobodę poszukiwania i przekazywania informacji opartej na partnerskiej zasadzie nauczyciel - dziecko.
6. Oboje rodziców ponoszą wspólną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka. Najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka ma być przedmiotem największej troski.

§ 168

Przedszkole wspomaga rodziców w wychowaniu dziecka poprzez:

1. Rozwijanie w jak najlepszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka.
2. Rozwijanie w dziecku szacunku dla praw i podstawowych swobód człowieka oraz zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych.
3. Rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej i języka, dla wartości kulturowych kraju, w którym dziecko mieszka, z którego pochodzi i innych kultur.
4. Przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia.
5. Rozwijanie w dziecku poszanowania dla środowiska naturalnego.
6. Podmiotowe traktowanie każdego dziecka na wszystkich płaszczyznach oddziaływań opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych, preferowanie ofertowego, otwartego stylu pracy z dzieckiem opartego o swobodę wyboru.

§ 169

Przedszkole zapewnia swoim wychowankom:

1. właściwą organizację procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (nasilenie pracy dydaktycznej w godzinach przedpołudniowych, spacer, a w trzeciej części dnia zajęcia ukierunkowane na wyciszenie, uspokojenie).
2. Ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, również poprzez dostrzeganie i zapobieganie wszelkim formom przemocy stosowanym przez rodziców, rodzinę, zwracanie im uwagi na szczególną szkodliwość terroru psychicznego (odrzucenie, szykanowanie, zawstydzanie).

§ 170

Dziecko przebywające w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności :

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4. poszanowania jego godności osobistej,
5. poszanowania własności,
6. opieki i ochrony,
7. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
8. akceptacji jego osoby,
9. różnorodności doświadczeń,
10. badania i eksperymentowania,
11. komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia,
12. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi.
13. fantazji i własnych światów,
14. nauki jak podchodzić do niebezpieczeństw,
15. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
16. zdrowego żywienia,
17. nauki regulowania własnych potrzeb,
18. wypoczynku kiedy jest zmęczone.

§ 171

Dziecko w przedszkolu obowiązane jest do:

1. przestrzegania ogólnoprzedszkolnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego;
2. stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
3. system nagród stosowanych wobec wychowanka
 - 1) pochwała indywidualna dziecka
 - 2) pochwała na forum grupy
 - 3) pochwała w obecności rodziców dziecka
 - 4) odznaka wzorowego przedszkolaka
 - 5) otrzymanie przez dziecko dyplomu
 - 6) nagroda rzeczowa
4. system kar stosowanych wobec wychowanka
 - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela – rozmowa dziecka z nauczycielem nt postępowania dziecka
 - 2) wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego – np. rysunek jako forma przeproszenia
 - 3) wykonanie pracy na rzecz grupy –np. ułożenie zabawek, książek w kąciakach zainteresowań
 - 4) odsunięcie dziecka od zabawy – rozmowa dziecka z nauczycielem nt. postępowania, zachowania,
 - 5) rozmowa dziecka z dyrektorem
 - 6) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka

§ 172

Dyrektor przedszkola kontroluje spełnianie przez dziecko 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poprzez egzekwowanie usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50%.

§ 173

Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 174

Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

§ 175

Od 1 września 2014 roku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 176

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 177

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 178

Statut uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 179

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 180

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 181

Zmiany w statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

§ 182

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. udostępnienie statutu zainteresowanym przez dyrektora placówki

§ 183

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 184

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 185

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem zostaną określone odrębnymi przepisami zatwierdzonymi przez organ prowadzący i nadzorujący placówkę.

§ 186

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Traci moc statutu przedszkola uchwalony i podpisany przez Radę Pedagogiczną z dnia 30 października 2019 r.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedszkola w dniu 31 sierpnia 2021 r.

Za zgodność z protokołem Rady pedagogicznej z dnia 31.08. 2021 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2021 r.

Dyrektor Przedszkola - przewodniczący Rady

mgr Dorota Zielewicz